

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Przybradzu
OKREŚLAJĄCA WARUNKI POBYTU, WYŻYWIENIA I ODBIORU DZIECKA
w terminie od 01.07.2025r. do 08.07.2025r.

Proszę o przyjęcie ur.
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania

do Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Przybradzu

Deklaracja posiłków (właściwie zaznaczyć):

- ☐ Śniadanie
- ☐ Obiad
- ☐ Podwieczorek

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko rodziców/opiekunów		
Telefon		
Adres mailowy		

1. Dodatkowe informacje o dziecku

Ważne zdaniem rodziców:

- a) informacje zdrowotne:
.....
- b) informacje o żywieniu:
.....
- c) inne informacje o dziecku:
.....

2. Pełnoletnie osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu osoby upoważnionej
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprawdzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach (godz. pracy przedszkola 7:00-16:00),
- przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie dziecka zdrowego
- uiszczenia opłaty przelewem za pobyt w przedszkolu w wyznaczonym terminie – do dn. 11.07.2025r.,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.
- przestrzegania reżimu sanitarnego i przyjętych w placówce procedur bezpieczeństwa.

4. Dodatkowe informacje dla rodziców:

Opłata za korzystanie przez dziecko ze świadczeń, przekraczających podstawę programową wynosi 1,30 zł za jedną rozpoczętą godzinę świadczeń. Wysokość opłaty o której mowa w pkt. 1 podlega waloryzacji zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Opłaty za wyżywienie: dzienna stawka żywieniowa wynosi 10,00 zł.

(śniadanie 3,00 zł, obiad 5,00 zł, podwieczorek 2,00 zł).

Rodzic zostanie poinformowany telefonicznie/mailowo o wysokości opłaty za korzystanie z przedszkola. Termin płatności **11.07.2025r.**

ING Bank Śląski S.A. 67 1050 1100 1000 0022 7926 0851

W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko za które jest wpłata.

Przybradz, dnia

.....
podpis matki/opiekuna

.....
podpis ojca/opiekuna

RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Przybradzu zwanych dalej jako „Dane Osobowe”, jest Dyrektor Szkoły reprezentowany przez p. Krystynę Rakoczy (zwanego dalej jako „Administrator”). Administrator przetwarza Dane Osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych w zakresie działania przedszkola, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem Danych Osobowych za pomocą adresu elektronicznego: iod@sutor.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach: dyżur wakacyjny przedszkola;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: upoważnieni pracownicy Administratora a także podmioty, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia;
5. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
 - 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
 - 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. W sytuacji gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody – podanie Administratorowi przez Panią/Pana Danych Osobowych ma charakter dobrowolny.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Każdy, którego dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).